

de

Oficina de Planeación y estadística Vicerrectoría de sede Sede Bogotá



# **MANUAL DE USUARIO**

## Rol: Responsable de área



5

8

12

# Contexto

La **Plataforma de Registro de Informes de Gestión**, es un proyecto liderado desde la **Oficina de Planeación y Estadística -OPE- de la Sede Bogotá**, que tiene como objetivo la sistematización del informe de gestión de cada dependencia de la Sede, con el propósito de consolidar la información a nivel de cifras, indicadores y actividades estratégicas en las diferentes áreas de trabajo de las dependencias del nivel central, facultad, instituto y centro. Esto permite, entre otras, la generación de boletines, la trazabilidad de la gestión de las dependencias y el apoyo en la toma de decisiones.

La Plataforma ha estructurado tres principales roles de registro en las dependencias:

1. Rol de Director 2. Rol de Coordinador 3. Rol de Responsable de área

En este documento se presenta el manual de usuario del rol responsable de área, que tiene entre sus principales funciones en el sistema:

Registrar y actualizar la información correspondiente a las cifras del área del informe de gestión asignada por el Director.

Atender las recomendaciones de la OPE frente a las cifras reportadas por el área asignada.

Mantener constante comunicación con el coordinador a través del módulo de observaciones para el registro, consolidación, actualización y ajuste de las cifras reportadas por el área asignada al interior de la dependencia.

A continuación, se listan los pasos para el ingreso e interacción con la plataforma desde el rol de responsable de área:

## Contenido

Ingreso a la plataforma

Autenticación con usuario de la Universidad

Registro de cifras

Evaluación de la gestión

Trámite de observaciones

### INGRESO A LA PLATAFORMA

Para acceder a la plataforma de informes de gestión, debe escribir en la url de su navegador la siguiente dirección: http://prig.bogota.unal.edu.co/

En la parte inferior de la página encontrará la opción "Añadir contenido", ingrese a esta sección.



## AUTENTICACIÓN CON USUARIO DE LA UNIVERSIDAD

La autenticación se realizará con el usuario y clave institucional; es importante no digitar el @unal.edu.co



<ul> <li>▶ PRIG</li> <li>☆ Inicio</li> <li>⑦ Reporte por áreas &gt;</li> <li>③ Cerrar sesión</li> </ul>	<section-header><text><text><text></text></text></text></section-header>
• PRIG	OFICINA DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA
<ul> <li>Inicio</li> <li>Reporte por áreas</li> <li>Proyectos de Inversión</li> <li>gentión</li> <li>de Intergramas</li> <li>Acciones Jefatura</li> <li>Viabilidad Financiera</li> <li>Estrategias de Inteligencia Institucional</li> <li>Sistema de Gestión de Calidad</li> <li>Rendición Pública de Cuentas</li> <li>Cerrar sesión</li> </ul>	Usted ha ingresado como Responsable de área Recuerde que tiene hasta el 3 de febrero de 2023 para registrar y enviar los reportes

Luego de ingresar la clave y usuario, encontrará un menú en la parte izquierda con las secciones: "reporte por áreas" y "cerrar sesión".

En la parte derecha encontrará información del rol con el cual ingresó, fecha máxima de ingresar la información a la plataforma y notificaciones.

Al dar clic en "reporte por áreas", se visualizarán las dependencias a las cuales tiene acceso.

Seleccione el área sobre la cual desea registrar la información.

### **REGISTRO DE CIFRAS**

En la parte central de la pantalla se listan todos los programas asociados al área seleccionada y el avance del registro.

Para llenar los campos del programa, dé clic en la flecha ubicada al lado de los títulos. A continuación se desplegarán las opciones y junto a ellas el botón de edición para agregar la información correspondiente.

#### • PRIG

#### ☆ Inicio Reporte por áreas Proyectos de Inversión Seguimiento a la gestión Acompañamiento en la Formulación de los planes y programas Acciones Jefatura Viabilidad Einanciera Estrategias de Inteligencia Institucional Sistema de Gestión de Calidad Rendición Pública de Cuentas Cerrar sesión

#### **OFICINA DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA**

#### Reporte por áreas Proyectos de Inversión Evaluar la gestión Generar PDF del Área Programas ↑↓ **Registros Enviados** Estado Reportar Proyectos de Inversión 0 de 11 Ejecución presupuesto de inversión (dirección financiera y administrativa) 0 de 2

Estado

Reportar

Ø



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	♀ prig.bogota.un PRIG ▼ VIDEO TUTOI	al.edu.co Riales × Instructivos pdf × ayúdanos a mejorar ×	Aspirantes Estudiantes Egresados Docentes	Administrativos Buscar en la Universidad SEDES
• PRIC	3	OFICINA DE PLANEA	CIÓN Y ESTADÍSTICA	
		Provectos de inversión aprobados en el	L PAS	⊗
🗇 Inicio				
🕼 Penorte nor áreas	Cantidad *			
	Cantidad			
Proyectos de Inversión				
Seguimiento a la gestión		Adjuntar archivo Guardar Enviar		
Acompañamiento en la Fo planes y programas	rm			portar
Acciones Jefatura				
Viabilidad Financiera				
Estrategias de Inteligencia	Institucional		Ingresando por responsable de	
Sistema de Gestión de Cal	lidad	Proyectos de inversión aprobados en el PAS	área	Editar
Rendición Pública de Cuer	ntas			
ⓒ Cerrar sesión		Proyectos de inversión terminados	Ingresando por responsable de área	Editar

Al dar clic en el botón editar se abrirá una ventana modal en la cual usted encontrará diferentes campos a diligenciar.

En la parte inferior encontrará un botón para adjuntar archivos, el cual es opcional si se desea anexar un archivo que complemente la información reportada.

Cupo	diudicadoo on los nomenostorios e					
	C Abrir	lal annastra 1		×		
Observ	ciones 🛖 🚽 🛧 🔳	Este equipo > Escritorio	v D Buscar en Esc	itorie a		
rte por áreas Obser	Crganizar - Nue	va carpeta		H	la gestión	
le la dirección	OreDrive	Nombre	Fecha de modifica	Tipn 1		
Física y Deportes		a resumen.pdf	W12/2020 835 a.m.	Microsoft Eage P.,		
Fomento Socioaco Valor 1	tal ejecu	👷 Visual Studio Code 📅 Eclipse IDE for Java Dievelopers - 2020-03	13/08/2020 3:03 p 1/06/2020 8:43 p. m.	Accesa directo Accesa directo	ar	
Pedagógico Arturo I - IPARM	Escritorio	unalMoodle	23/11/2020 0:08 s	Carpeta de archivos		
s Valor 1	tal ejecu 📰 Imégenes					
amiento Integral	Música Dbjetos 3D					
antil Cupos	djudicad 📕 Videos					
Cupo	adjudicad					-
	and Red		1 42000000000000000000000000000000000000	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
1		Nombre: [resumen.pdf	V Todos los arc	Nvos (*.*) ~		
Docentes y Admin			Abre	Cancellar		
fantil Cupos	djudicat Videos Idjudicat Red 7	kombre: [resumen.pdf	v Todos los arc Abre	hivos (".") V	-1	
ocentes y Admini			Abre	Cancelar		

#### Seleccione el archivo que desee adjuntar.

En la parte inferior aparecerá el archivo que se adjuntó. Si desea eliminarlo o descargarlo encontrará las opciones en esta sección.

Al lado del botón de "adjuntar archivo", encontrará el botón "guardar" con el cual usted puede guardar la información cada vez que haya ingresado o editado contenido en el módulo.

Al lado del botón "guardar", encontrará el botón "enviar", para hacer el envío del informe al rol de coordinador para su revisión y comentarios.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	prig.bogota.unal.edu.co RIG - VIDEO TUTORIALES - INS	TRUCTIVOS PDF 👻 AYÚDANOS A MEJORAR 🍷	Aspirantes	Estudiantes	Egresados	Docentes	Administrativos Buscar en la Un	iversidad O SEDES T	о е •
• PRIG		Proyectos de inversión aprobados en el PAS					8		
îa Inicio	Cantidad • Cantidad						- 11		
Reporte por áreas Proyectos de Inversión Sequiraiente a la sectión		Adjuntar archivo Guardar Enviar							
Acompañamiento en la Form		Archivos					portar		
planes y programas Acciones Jefatura	Nombre			Desc	argar	Eliminar			
Viabilidad Financiera	administrativos.png				Ł	0			
Estrategias de Inteligencia In									
Sistema de Gestión de Calidad							Luitar		
Rendición Pública de Cuentas		Proyectos de inversión terminados		Ingresando po	or responsa	ble de			



• PRIG	OFICINA DE PLANEACIÓ	N Y ESTADÍSTICA
	Reporte por áreas	
a Inicio	Proyectos de Inversión	
🗭 Reporte por áreas 🗸 🗸 🗸	Evaluar la restión Generar PDE del Área	
Proyectos de Inversión		
Seguimiento a la gestión		
Acompañamiento en la Formulación de los planes y programas	Programas ↑↓	Registros Enviados Estado Reportar
Acciones Jefatura	> Proyectos de Inversión	0 de 11
Viabilidad Financiera		
Estrategias de Inteligencia Institucional	Provectos de inversión aprobados en el PAS	Ingresando por responsable de 🖉 🧳
Sistema de Gestión de Calidad		area
Rendición Pública de Cuentas S Cerrar sesión	Proyectos de inversión terminados	Ingresando por responsable de área
	Proyectos de inversión iniciados	Ingresando por responsable de área Editar

## EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN



Luego de llenar los campos de los programas, ingrese a "evaluar la gestión" ubicada en la pantalla central. En esta sección lo invitamos a hacer un análisis de la gestión del área en el año reportado. En este módulo se deben resaltar los logros más relevantes del área y los avances alcanzados frente al reporte anterior.

TIP UNIVERSIDAD NACIONAL PRIG	orig.bogota.una • • video tutori	Agrirantes Egresados Docentes Administrativos DOCON ES Ledu.co ALES * INSTRUCTIVOS PDF * AYÚDANOS A MEJORAR * SEDES *
• PRIG		OFICINA DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA
Proyectos de Inversión	~	Proyectos de Inversión > Evaluar la gestión
Seguimiento a la gestión Acompañamiento en la Formulaci planes y programas	ión de los	Análisis
Acciones Jefatura Viabilidad Financiera		Escriba un análisis general del reporte del área
Estrategias de Inteligencia Institu Sistema de Gestión de Calidad Rendición Pública de Cuentas	cional	2000 Caracteres restantes
<ul> <li>Cerrar sesión</li> </ul>		Guardar

En el primer campo que es abierto, **describa o realice un análisis o reporte del área. Luego de clic en el botón "guardar".** 

Tenga en cuenta que las secciones que vienen a continuación pueden aparecer o no dependiendo del área a la que usted haga parte.

En el segundo campo digite dificultades identificadas y oportunidades de mejora del área.

Guardar Cerrar sesión
 Dificultades identificadas y oportunidades de mejora Escriba la dificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este periodo Seleccione la dependencia Tipo responsable ۵ Seleccione una opción 🗸 ione una o varias opciones 3000 Caracteres restantes Guardar Añadir nueva dificultad Acciones correctivas o planes de mejoramiento Escriba la acción correctiva o plan de mejoramiento que se pueda generar para optimizar la gestión Тіро ۵ ~ 3000 Caracteres restantes

Luego seleccione la dependencia responsable.

ucional						3000 Caracteres restante	es
Guan	dar						
	_						
Dificul	tades identificadas y op	ortunidades	s de mejora				
	p	eriodo	tad u oportunidad de mejo	ra que tuvo pa	ira la gestion en este		_
Selec	Tipo cione una opción V					Seleccione la dependencia responsable Seleccione una o varias opciones	l
				-			Q
						NIVEL NACIONAL	
Guar	ar Añadir nueva dificultad	t l			NIVEL NACIONAL		
					1	DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL	
Accion	os correctivos o planos	do moiorami	ionto		VICERRECTORÍA DI	E SEDE	
Accioi	es correctivas o planes o	ue mejoram	lenco		SECRETARÍA DE SE	DE	
					OFICINA JURÍDICA		
			Escriba la acción correcti	va o plan de r	DIRECCIÓN ACADÉ	MICA	
	Тіро	~	geottori				

Estrategias de Inteligencia Institucional Sistema de Gestión de Calidad Rendición Pública de Guentas			3000 Caracteres restantes	
© Cerrar sesión	Dificultades identificadas y	roportunidades de mejora		<ul> <li>Servicio</li> </ul>
	Tipo Seleccione una opción 🗸 🗸	Escriba la dificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este periodo X000 Caracteres restantes	Seleccione la dependencia responsable Seleccione una o varias opciones	×
	Guardar Añadir nueva dific	ultad		
	Acciones correctivas o plar	es de mejoramiento		
	Тіро	Escriba la acción correctiva o plan de majoramiento que se puec gestión	da generar para optimizar la	
Completa este campo p	Guardar			
	Dificultades identificadas y Tipo Seleccione una opción v	oportunidades de mejora Escriba la dificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este periodo	Seleccione La dependencia responsable Seleccione una o varias	✓ Servicios
		// 3000 Caracteres restantes		
	Tipo Seleccione una opción V	Escriba la dificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este período	Seleccione la dependencia responsable Seleccione una o varias opciones	
		3000 Caracteres restantes	1	
	Guardar Añadir nueva dificu	itad		

De clic en el botón guardar. Puede agregar otra dificultad si lo requiere, y seguir nuevamente los pasos anteriores.

Para suprimir una de las dificultades digitadas haga clic en el botón de eliminar si desea suprimirlas.

Digite las acciones correctivas o planes de mejora que crea conveniente, Dé clic en el botón guardar, o clic en el botón de eliminar si desea suprimirlas.



**Nota:** Podrá devolver o dar visto bueno durante la revisión de cada uno de los programas o en la pantalla inicial para aprobar en su totalidad.

5

Тіро	responsable	A
Seleccione una opción 🗸	Seleccione una o varias opciones	
	3000 Caracteres restantes	
		×
Guardar Añadir nueva dificultad		Servi
Acciones correctivas o planes de meio	ramiento	cios
raciones concentras o planes ae ingo		
	Escriba la acción correctiva o plan de mejoramiento que se pueda generar para optimizar la	
Тіро	gestion 6	
	3000 Caracteres restantes	
Añadir nueva acción		
	Guardar evaluación Enviar evaluación	
Dificultades identificadas y oportunid	ades de mejora	
Dificultades identificadas y oportunid	ades de mejora	
Dificultades identificadas y oportunid Escriba la d periodo	ades de mejora	
Dificultades identificadas y oportunid Escriba la periodo Tipo Salarcione una occión	ades de mejora Ilficultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este Seleccione la dependencia responsable	e <
Dihcultades identificadas y oportunid Escriba la c pariodo Seleccione una opción V	ades de mejora ifficultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este seleccione la dependencia responsable Seleccione una o varias opoiones	Servic
Dificultades identificadas y oportunid Escriba la c periodo Seleccione una opción	ades de mejora Itificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este Seleccione la dependencia responsable Seleccione una o varias opciones	Savidos
Dificultades identificadas y oportunid Escriba la periodo Tipo Seleccione una opción	ades de mejora Ifficultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este Ifficultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este Seleccione la dependencia responsable Seleccione una o varias opoiones Santo	Savdos
Dihcultades identificadas y oportunid Escriba la c periodo Seleccione una opción Seleccione una opción Seleccione una opción difference seleccione a seleccióne de la difference a seleccióne de la di difference a seleccióne de la differ	ades de mejora ificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este seleccione la dependencia responsable Seleccione una ovaria opciones seleccione la dependencia responsable Seleccione la dependencia responsable Seleccion	© Services
Dificultades identificadas y oportunid Escriba is c período Seleccione una opción Seleccione una opción Seleccione una opción Atadé names atfiniteat onfirmación del envío de la evaluación de la ¿Está seguro que desea envíar la evaluación de la	ades de mejora Ificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este Seleccione la dependencia responsable Seleccione una o varias gestión gestión?. Recuerde que no podrá editaria después del envio.	C Services
Dificultades identificadas y oportunid Escriba la periodo Seleccione una opción Seleccione una opción Onfirmación del envío de la evaluación de la Contro que deses enviar la evaluación de la	ades de mejora Ificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este Seleccione la dependencia responsable Seleccione una o varias Soudo Caracteres restantes gestión gestión?. Recuerde que no podrá editaria después del envio. To o o o o o o o o o o o o o o o o o o	C Services
Dificultades identificadas y oportunid Escriba la periodo Seleccione una opción v Seleccione una opción v estata seguro que desea enviar la evaluación de la gEstá seguro que desea enviar la evaluación de la	ades de mejora Ilificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este Seleccione la dependencia responsable Seleccione la dependencia seleccione la dependencia selec	© Services
Dihcultades identificadas y oportunid Eccliba ia c pariodo Seleccione una opción v Seleccione una opción v Seleccion	edes de mejora ificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este seleccione la dependencia responsable Solo Caracteres restantes sestión gestión Recuerde que no podrá editaria después del envio. to to t	C Services
Dificultades identificadas y oportunid Escriba is c periodo Seleccione una opción Citador escala activitat onfirmación del envío de la evaluación de la Está seguro que desea envíar la evaluación de la Tipo	ades de mejora Ificultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este Seleccione la dependencia responsable Deleccione una o varias opolones Souto Caracteres restantes Seteccione la dependencia responsable Deleccione una o varias opolones Seteccione una o varias Seteccione u	C Services
Dificultades identificadas y oportunid Escriba la periodo Seleccione una opción Otoxtet energy attented onfirmación del envío de la evaluación de la evaluación de la ¿Está seguro que desea envíar la evaluación de la (Guardar Afadir nueva acción)	ades de mejora infrautual u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este seleccione la dependencia responsable Seleccione una o varias seleccione una o vari	C Services
Dificultades identificadas y oportunid Escriba la d periodo Seleccione una opción v Seleccione una opción v esta de envio de la evaluación de la de tripo gestá seguro que desea enviar la evaluación de la de tripo tripo esta seguro que desea enviar la evaluación de la	ades de mejora Wicutad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este seleccione la dependencia casonable. Souro Caracteres restantes pestión?. Recuerde que no podrá editaria después del envio. to to del caracteres se pueda generar para optimizar la gestión?. Recuerde que no podrá editaria después del envio. To del caracteres restantes Suoro Caracteres restantes	C Services
Dihcultades identificadas y oportunid Ecclas a periodo Seleccione una opción Seleccione una opción	ades de mejora inicultad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este functurad u oportunidad de mejora que tuvo para la gestión en este setucione la dependencia responsable unicultad outro de de mejora source restantes estión Recuerde que no podrá editaria después del envio. functura la acción correctiva o plan de mejoramiento que se puede generar para optimizar la gestión Contra ta acción correctiva o plan de mejoramiento que se puede generar para optimizar la gestión Suoto Caracteres restantes Contra cuerso	

## TRÁMITE DE OBSERVACIONES

Una vez que ha ingresado y guardado la información puede enviar la evaluación al coordinador de la dependencia.

Recuerde que una vez enviada no podrá editarla de nuevo. El coordinador podrá hacer observaciones y devolverlas para sus respectivos ajustes. Este proceso de observaciones se deben tramitar internamente en la dependencia.

En este manual se han abordado las principales características de la plataforma en su rol responsable de área, si tiene alguna duda o comentario adicional sobre el funcionamiento del sistema por favor escriba al @unal.edu.co.

Prontamente estaremos dando respuesta.