

SERVIDOR ESTRELLA UN

Sede Bogotá



Por una cultura del Buen Servicio


VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO

- 1 HONESTIDAD:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- 2 RESPETO:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- 3 COMPROMISO:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- 4 DILIGENCIA:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia.
- 5 JUSTICIA:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

Código de integridad del servidor público:

http://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/24621277/2017-06-07_valores_del_servidor_publico_codigo_integridad

Te **invitamos** a poner en **práctica** estas **reglas** de oro que **contribuyen** a que el **servicio** brindado y recibido sea **memorable**:

- 
- 1 **Trata a los demás como quieres que te traten a tí.**
 - 2 **Cumple lo que prometes en la prestación del servicio, si no se logra presenta disculpas y solúcionalo pronto.**
 - 3 **No tomes los problemas como algo personal, son más situaciones difíciles.**
 - 4 **Si te equivocas admítelo, más que justificarte, lo importante es aprender.**
 - 5 **El servicio es parte de tu misión; no es un favor.**
 - 6 **Ofrece un servicio oportuno: atiende al usuario de forma ágil, sin que tenga que esperar largo tiempo o que se sienta ignorado.**
 - 7 **Se cortés y respetuoso: Bríndale un trato respetuoso, amable y humano, que le permita vivir una grata experiencia del servicio.**
 - 8 **Comunícate de manera efectiva: Escucha al usuario atentamente y bríndale información clara, precisa y veráz.**
 - 9 **Ten siempre actitud positiva: Demuestra disposición permanente a colaborar con entusiasmo, motivación, sentido de pertenencia y gusto por tu labor.**
 - 10 **Ofrece un servicio con calidad: Asegúrate que el usuario logró satisfacer sus necesidades y cumplir con sus expectativas.**

Recuerda que un buen servicio genera usuarios y trabajadores igualmente satisfechos.

Para mayor información ingrese al siguiente link: <http://planeacion.bogota.unal.edu.co/eficiencia/servicio.html>